**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра государственного управления и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.05.05 16:26:48 +03'00'

# ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Менеджмент в спортивной индустрии»
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

# Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

38.04.02 Менеджмент
*(код и наименование направления подготовки)*
заочная
*(форма обучения)*

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре оп во....4

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....6

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....9

6. Методические материалы по освоению дисциплины....12

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет....15

7.1. Основная литература....15

7.2. Дополнительная литература....15

7 .3. Нормативные правовые документы....16

7.4. Интернет-ресурсы....17

7.5. Иные источники....18

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....18

**Авторы-составители:**

| | |
|---|---|
| Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент<br>*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | В.Ю. Дудина<br>*(Ф.И.О.)* |
| Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент<br>*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | В.В. Авдонькина<br>*(Ф.И.О.)* |

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Управление закупками в сфере физической культуры и спорта одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента.

Протокол от 20 февраля 2025 г. № 6.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

**1.1.** Дисциплина Б1.В.11 Управление закупками в сфере физической культуры и спорта обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс-3 | Способен управлять реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением спортивной организации | ПКс-3.2 | Способен организовать контроль и учет деятельности спортивной организации |

**1.2.** В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ/ профессиональные действия | Код компонента компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| ОТФ:<br>- Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений/ В<br>ТФ:<br>- Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения В/03.6 | ПКс-3.2 | На уровне знаний:<br>• Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом<br>• Порядок заключения и исполнения договоров<br>• Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности<br>На уровне умений:<br>• Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений<br>На уровне навыков:<br>• Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами<br>• Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Управление закупками в сфере физической культуры и спорта» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 2 (72 академических часа /54 астрономических часа).

Освоение дисциплины опирается на объем теоретических знаний в области теории современного менеджмента, современного стратегического анализа, управленческой экономики.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.05 Современный менеджмент

Б1.В.01 Управленческая экономика

Б1.В.02 Государственное и муниципальное управление в спорте

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма (ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Всего |
|---|---|---|
| *Заочная форма обучения* | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | *10* |
| лекционного типа (Л) | | *4* |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | *6* |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 58 |
| Промежуточная аттестация | форма | *Зачет* |
| | час. | *4* |
| | Общая трудоемкость (час. / з.е.) | *72/2* |

## 3. Содержание и структура дисциплины

### *3.1. Структура дисциплины*

Таблица 3

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы | 16 | 1 | | 1 | | 14 | Дискуссия, заслушивание докладов |
| Тема 2 | Организация закупок. Планирование и обоснование закупок в сфере физической культуры и спорта | 17 | 1 | | 2 | | 14 | Дискуссия, заслушивание докладов |
| Тема 3 | Осуществление закупок в сфере физической культуры и спорта | 17 | 1 | | 2 | | 14 | Дискуссия, заслушивание докладов |
| Тема 4 | Мониторинг, контроль и аудит закупок в сфере физической культуры и спорта | 18 | 1 | | 1 | | 16 | Дискуссия, заслушивание докладов |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):** | | **2/72/54** | **4/3** | | **6/4,5** | | **58/43,5** | **4/3** |

*Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*3.2. Содержание дисциплины*

**Тема 1.** Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы

Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Принципы контрактной системы Участники контрактной системы, их права и обязанности. Централизация закупок в контрактной системе. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Тема 2.** Организация закупок. Планирование и обоснование закупок в сфере физической культуры и спорта

Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок) в сфере физической культуры и спорта. Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

**Тема 3**. Осуществление закупок в сфере физической культуры и спорта

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.

**Тема 4.** Мониторинг, контроль и аудит закупок в сфере физической культуры и спорта

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Управление закупками в сфере физической культуры и спорта» используются следующие ***методы текущего контроля успеваемости*** обучающихся:

Таблица 4

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад |
| Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок в сфере физической культуры и спорта | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад |
| Тема 3. Осуществление закупок в сфере физической культуры и спорта | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад |
| Тема 4. Мониторинг, контроль и аудит закупок в сфере физической культуры и спорта | Опрос/обсуждение, дискуссия/ доклад |

### *4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся*

#### *Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1.*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика основных этапов развития регулирования системы государственных закупок в современной России.
2. Цель контрактной системы.
3. Охарактеризуйте принципы контрактной системы.
4. Назовите основные группы участников контрактной системы и перечислите их.
5. Как разграничена компетенция между контрактной службой и комиссией по осуществлению закупок?
6. В каких случаях создается контрактная служба, а в каких определяется контрактный управляющий?
7. В каких случаях привлекается специализированная организация?

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. Опишите основной функционал ЕИС.
2. Назовите федеральные органы исполнительной власти, которые можно отнести к регуляторам контрактной системы, и охарактеризуйте их компетенцию.
3. Дайте характеристику действующей российской нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд."
4. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ, Соглашения ВТО о закупках?
5. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?
6. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?
7. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?
8. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?

#### *Материалы текущего контроля успеваемости по теме 2.*

*Вопросы семинарского занятия:*

1.Для каких целей осуществляется планирование закупок?
2. Какая информация включается в план-график?
3. Сформулируйте определение нормированию закупок?
4. Каковы цели и значимость общественного обсуждения закупок?
5. Кто может быть участником обязательного общественного обсуждения закупок?

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. Правовое регулирование планирования закупок.
2. Планирование и прогнозирование закупок.

3. Основные требования и содержание плана-графика.

4. Особенности привлечения к административной ответственности в случае нарушения правил нормирования и обоснования закупок.

5. Содержание и общие правила нормирования закупок.

6. Обязательное общественное обсуждение закупок.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3.***

*Вопросы семинарского занятия:*

1. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и классифицируйте их по различным признакам.

2. Какими критериями заказчики должны руководствоваться при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

3. Охарактеризуйте состав документов, оформляемых заказчиком при осуществлении закупок.

4. Перечислите виды требований, устанавливаемых к участникам закупок. Назовите основные требования, а также опишите способы подтверждения соответствия участников закупок данным требованиям.

5. В каких случаях могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок?

6. Опишите основные принципы составления технического заказчика на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. В каких случаях применяются антидемпинговые меры и в чем они могут выражаться?

2. Опишите основные этапы проведения открытого конкурса.

3. Назовите особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов.

4. Перечислите возможные критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и назовите предельные величины значимости таких критериев.

5. Охарактеризуйте возможные способы оценки «нестоимостных» критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

6. Опишите основные этапы проведения электронного аукциона.

7. Опишите функциональную роль электронной площадки при проведении электронного аукциона.

***Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4.***

*Вопросы семинарского занятия:*

1. Разграничьте понятия контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудита в сфере закупок и мониторинга закупок.

2. Перечислите уполномоченные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудит в сфере закупок и мониторинг закупок.

3. В каких формах осуществляется контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе?

4. Разграничьте компетенцию органов контроля в части рассмотрения жалоб участников закупок.

5. Укажите периодичность проведения плановых проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе.

*Темы дискуссий/докладов по теме:*

1. Перечислите меры, которые могут быть приняты по результатам контроля в сфере

закупок.

2. Охарактеризуйте известные вам проблемы осуществления контроля в сфере закупок.

3. Опишите порядок рассмотрения жалоб участников закупок.

4. Назовите лиц, которые могут подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной.

5. Органы, осуществляющие аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок.

6. Мониторинг в сфере закупок.

7. Аудит в сфере закупок.

8. Контроль в сфере закупок и его виды.

9. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

10. Административная ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

11. Принцип ответственности обеспечения конкуренции. Защита и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок.

12. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

***5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проведение*** устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

***5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации***

Таблица 5

| **Код компонента освоения компетенции** | **Компонент освоения компетенции** | **Код промежуточного индикатора освоения компетенции** | **Промежуточный индикатор освоения компетенции** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|---|---|
| ПКс-3.2 | Способен организовать контроль и учет деятельности спортивной организации | ИПКс-3.2 | Разрабатывает мероприятия по контролю, управленческому анализу и диагностики деятельности спортивной организацией | Аргументированно, последовательно и обоснованно применяет принципы и процедуры, установленные в законодательстве РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд с учетом специфики отрасли физической культуры и спорта |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

***Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:***

1. Этапы становления системы государственных закупок в современной России
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок
5. Обоснование закупок

6. Планы и графики закупок
7. Способы определения цены контракта
8. Планирование закупок
9. Извещение об осуществлении закупки
10. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.
11. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
12. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
13. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
14. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
15. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.
16. Этапы государственного и муниципального заказа.
17. Формирование заказа.
18. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.
19. Проведение торгов (конкурс, аукцион).
20. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).
21. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
22. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.
23. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.
24. Условия государственного и муниципального контракта.
25. Заключение государственного и муниципального контракта.
26. Закупка у единственного поставщика
27. Способы определения поставщиков
28. Особенности исполнения контракта
29. Изменение и расторжение контракта
30. Ведение реестра контрактов.
31. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика
32. Типология участников определения поставщиков
33. Осуществление закупок
34. Открытый конкурс
35. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса
36. Аукцион в электронной форме
37. Запрос предложений
38. Закрытые способы определения поставщиков
39. Запрос котировок
40. Исполнение, изменение, расторжение контракта
41. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
42. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.
43. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
44. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.
45. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

***Практико-ориентированные (практические) задания к зачету:***

*ПКс-3.2 Способен организовать контроль и учет деятельности спортивной организации*

*Задание.*

Распоряжением Правительства РФ от 7 декабря 2020 г. № 3245-р, в соответствии с ч. 1 ст. 111 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" определены особенности закупки указанных инвентаря и оборудования, среди которых:

- закупки осуществляются путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, с использованием утвержденного описания объектов закупки;
- при проведении конкурсов к участникам закупок предъявляются дополнительные требования к опыту производства спортивного инвентаря и оборудования, при этом указанные дополнительные требования не могут использоваться в качестве критериев оценки заявок;
- вторая часть заявки наряду с информацией и электронными документами, предусмотренными ч. 6 ст. 54.4 Закона № 44-ФЗ, должна содержать документы и информацию, подтверждающие соответствие участников дополнительным требованиям;
- контракты с победителями конкурса заключаются Минпромторгом России на основании распределения, и включают дополнительные условия о доставке инвентаря и оборудования конечным потребителям, их оплате министерством, освоению технологических операций при производстве спортивного инвентаря и оборудования.

Обоснуйте необходимость определения данных особенностей закупки.

*Задание.*

Отметьте различия между планом закупок и планом-графиком, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

| **Параметры сравнения** | **План закупок** | **План-график** |
|---|---|---|
| 1. Составляется на срок действия бюджета с учетом планового периода | | |
| 2. Составляется на один финансовый год | | |
| 3. Планируются закупки, объекты которых могут быть не привязаны к конкретному лоту закупки | | |
| 4. Планируются конкретные закупки (лоты), конкретные процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя по соответствующему объему контрактных обязательств | | |
| 5. Определяется предельный объем финансового обеспечения на закупки соответствующих товаров, работ, услуг | | |
| 6. Определяется начальная (максимальная) цена конкретного контракта | | |

***Шкала оценивания***

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений, обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично»

и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положения об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6

*Соответствие академической оценке*

| Академическая оценка | | Оценка по шкале ESTS | |
|---|---|---|---|
| зачтено | отлично | Passed | A (Excellent) |
| | | | B (Very Good) |
| | хорошо | | C (Good) |
| | | | D (Satisfactory) |
| | удовлетворительно | | E (Sufficient) |
| не зачтено | неудовлетворительно | - | - |

*Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации*

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся:

– который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Б1.В.11 «Управление закупками в сфере физической культуры и спорта» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

***Подготовка к лекции студентами*** заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:***

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины, для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим (семинарским) занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к которой предоставлен авторизованный доступ.

***Подготовка к зачету.*** К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации**.**

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа обучающихся включает самостоятельную работу с литературой.

Самостоятельная работа с исследовательской и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, сохраняется как важное звено самостоятельной работы в целом, но информационные технологии позволяют использовать как основу для самостоятельной работы не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т. д.

Самостоятельная работа по лекционному курсу дисциплины в основном выполняется в виде проработки учебного материала лекционных занятий из-за сложности материала, прочитанного ведущим преподавателем.

Самостоятельная работа по подготовке к семинару в основном выполняется в виде самостоятельного изучения учебного материала.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся предоставляется возможность самостоятельно заниматься на компьютерах, оснащенных электронными учебниками и подключенных к интернету в библиотеке института.

### *Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям*

**Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы**

Изучите как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика.

Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?

Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

Изучите структуру ЕИС. Сохраняется ли в системе закупок бумажный документооборот? Каковы преимущества электронного документооборота в системе закупок?

Какова роль удостоверяющих центров в организации электронного документооборота? Каков порядок их взаимодействия с Федеральным казначейством?

Каков порядок ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков?

В чем назначение идентификационного кода закупки?

Каков порядок получения сертификата электронной подписи для работы в рамках Закона о контрактной системе?

На какие органы и службы возложены полномочия по обеспечению работы ЕИС? Чем может быть обоснован выбор данных органов и служб?

Каковы принципы обеспечения информационной безопасности работы с реестрами ЕИС?

**Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок в сфере физической культуры и спорта**

Приведите классификацию и охарактеризуйте возможные виды централизации закупок.

Каковы возможные плюсы и минусы централизации закупок?

Опишите условия, когда укрупнение лотов закупки является экономически целесообразным.

Раскройте понятие уполномоченного органа и опишите его возможные функции.

Опишите различия между планом закупок и планом-графиком.

В каких случаях проводится общественное обсуждение закупок?

Опишите этапы общественного обсуждения закупок.

Охарактеризуйте цели нормирования закупок и опишите его предмет.

Дайте определение НМЦК и перечислите методы определения НМЦК, выделив среди них приоритетный.

Раскройте содержание метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**Тема 3. Осуществление закупок в сфере физической культуры и спорта**

Охарактеризуйте состав заявки участника закупки. Когда и в каком размере устанавливается обеспечение заявок? Опишите механизм его предоставления и возврата.

Когда и в каком порядке проводится аккредитация частников электронного аукциона на электронной площадке?

Назовите особенности проведения закрытых аукционов.

Опишите порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

Опишите порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

Назовите не менее 10 оснований, позволяющих осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Какие формальные процедуры, необходимые для осуществления такой закупки, предусмотрены законодательством?

**Тема 4. Мониторинг, контроль и аудит закупок в сфере физической культуры и спорта**

За какой информацией осуществляется наблюдение в процессе мониторинга закупок?

Дайте определение понятию «аудит в сфере закупок» и перечислите основные цели его проведения.

Кем осуществляется аудит в сфере закупок?

Какие виды контроля в сфере закупок вы знаете?

В чем заключается дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?

В связи с чем наступает гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?

Каков размер административной ответственности за нарушение норм в отношении порядка и сроков обязательного обсуждения закупок либо за непроведение обсуждения?

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### *7.1. Основная литература*

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 0.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862859 – Режим доступа: по подписке.

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492924

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169

### *7.2. Дополнительная литература*

1. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043399 – Режим доступа: по подписке.

2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14947-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495098

3. Снабжение и сбыт : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1852438. - ISBN 978-5-16-017415-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1878641 – Режим доступа: по подписке.

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490365

5. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492462

***7 .3. Нормативные правовые документы***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №952 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020, регистрационный номер № 59391).
5. Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Российской академии народного хозяйства и государственной службы Российской Федерации при Президенте Российской Федерации от 29 марта 2021 года №01-3036.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление Правительства РФ от 15.05.2007 N 292 (ред. от 15.06.2009) "Об утверждении Положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков"
9. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 (ред. от 25.06.2020) "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
10. Постановление Правительства РФ от 29.12.2010 N 1191 (ред. от 03.11.2011) "Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения

пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр"

11. "Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки».

13. Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

14. Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

15. Приказ ФАС России от 11.02.2014 № 75/14 «Об осуществлении Федеральной антимонопольной службой и территориальными органами Федеральной антимонопольной службы полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”».

16. Письмо ФАС России от 25.05.2007 № АЦ/8325 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Федеральной антимонопольной службой и ее территориальными органами, Методическими рекомендациями по рассмотрению Федеральной антимонопольной службой и ее территориальными органами жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд)."

***7.4. Интернет-ресурсы***

1. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: http://www.aup.ru
2. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mevriz.ru/.
3. Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://rjm.spbu.ru/.
4. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
5. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html
6. РосТендер https://rostender.info/
7. Сайт Федеральной антимонопольной службы https://fas.gov.ru/
8. Сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области https://n-novgorod.fas.gov.ru/

***7.5. Иные источники***

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/
3. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.knigafund.ru/

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

***8.1.*** **Материально-техническая база**

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

***8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:***

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

***8.3. Информационные справочные системы:***

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».